

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Persoonlijke DISC-analyse

Jouw werk, jouw gedrag en jouw manier van reageren

Voorbeeldpersoon - fictieve antwoorden

Trainer



PERSOONLIJK PROEFRAPPORT

Gebaseerd op jouw antwoorden van 31-10-2026. Dit is een proefversie. Gebruik het rapport om je gedrag te herkennen en samen te bespreken.

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Inhoudsopgave

Van inzicht in je gedrag naar toepassing in jouw werk

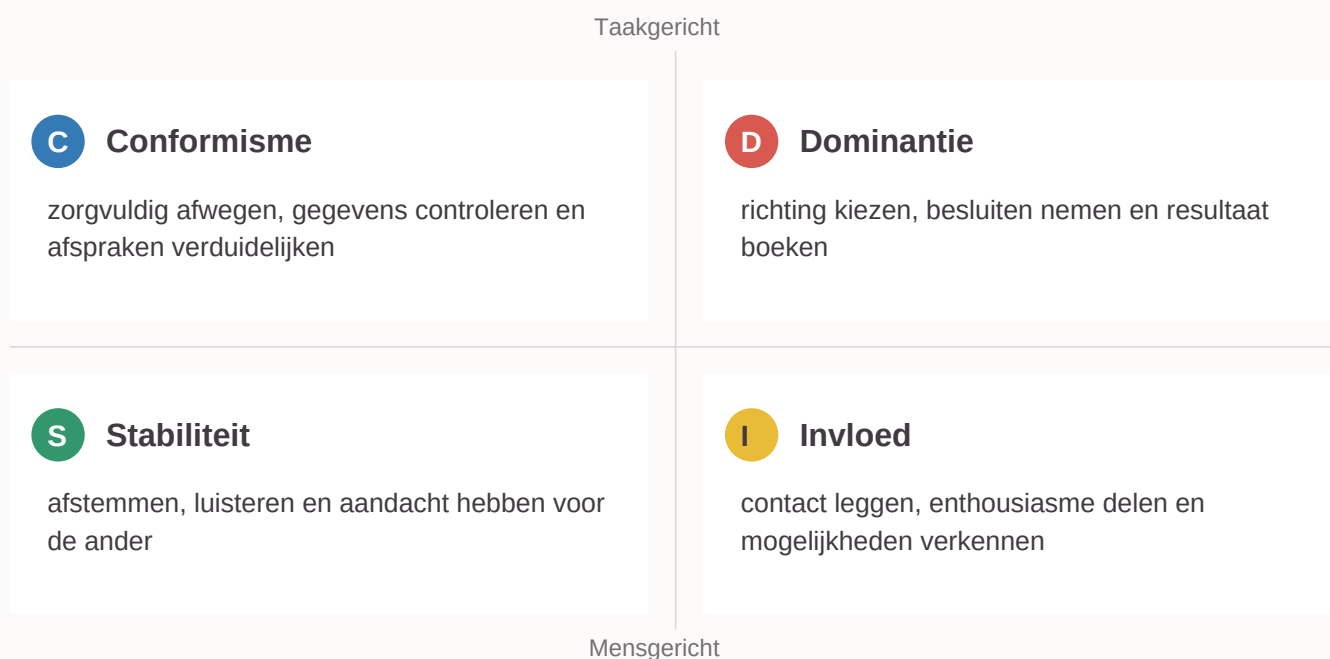
Het DISC-model	3
Gewoon en bij druk	4
Kennismaken	5
Leeswijzer	6
Jouw profiel	7
Profielvergelijking	8
Gedragsvoorkeuren	9
Kwaliteiten	10
Aandachtspunten	11
Communicatie	12
Samenwerking	13
Communicatietips	14
Onder druk en verwachtingen	15
Motivatie	16
Ontwikkelmogelijkheden	17
Actieplan	18
Reflectie en vervolg	19
AI-toelichting voor je trainer	20

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Gedrag en het DISC-model

Wat je laat zien en horen in contact met je omgeving

Stel dat je iets voorstelt in een gesprek. Je woorden doen ertoe, maar ook je stem, je houding en hoeveel ruimte je geeft. Dat samen is gedrag. DISC helpt je om zulke verschillen te herkennen in je werk.



Je neemt verschillende posities in op verschillende momenten. Je past je gedrag aan, afhankelijk van een heel aantal factoren. Dat is normaal en gebeurt bij iedereen. Tegelijk zul je vaak een voorkeursstijl hanteren die je makkelijker inzet dan andere stijlen.

Er is geen goed of fout gedrag per stijl. Wel kan gedrag in verschillende situaties andere reacties oproepen. DISC beschrijft gedrag, verder niets. Wat herken jij in de beschrijvingen?

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Gewoon, druk en verwachtingen

Dezelfde persoon, een andere situatie

Stel dat je een training voorbereidt. Je hebt tijd om te kiezen hoe je de groep aan het werk zet. Misschien bespreek je graag eerst een paar ideeën. Of je kiest liever zelf een aanpak en gaat aan de slag. Als je ruimte hebt om te kiezen, merk je vaak wat jou het makkelijkst afgaat. Dat noemen we hier je gewone voorkeur.

Maar niet elk werkmoment verloopt even rustig. Vlak voor de start blijkt dat je minder tijd hebt voor een oefening. Je moet kiezen wat je inkort en wat je wel wilt doen. Je kunt dan sneller gaan praten, korter reageren of juist eerst meer zekerheid zoeken. Het kan ook zijn dat je bij dezelfde aanpak blijft. Je reactie bij druk laat zien wat jij in zo'n situatie denkt te doen.

Soms verandert de tijd niet, maar voel je wel dat er iets van je wordt gevraagd. Een cursist vraagt om een duidelijk stappenplan. Zelf wil je misschien eerst horen waar de groep behoefte aan heeft. Je kunt je aanpak dan aanpassen omdat je denkt dat dit nodig is. Dat noemen we hier je reactie op verwachtingen.

Zo kun je in hetzelfde werk op verschillende manieren reageren. Daarom houden we je gewone voorkeur, druk en verwachtingen apart. Het gaat steeds om jouw gedrag op dat moment.

Dit kun je proberen

- Denk aan een moment waarop je aanpak veranderde. Wat speelde er?
- Vraag de ander wat die verwacht, voordat je zelf iets invult.
- Kies een aanpassing die jou helpt en past bij het werkmoment.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw werk als vertrekpunt

Een analyse die aansluit bij jouw dagelijkse werk

Je werkt als trainer. Jouw werk gaat over opleiding en training.

Bij dat werk horen keuzes. Je bepaalt hoe je een gesprek voert, hoe je een opdracht aanpakt en wanneer je iets met de ander afstemt. Wat voor jou vanzelf gaat, kan voor iemand anders minder prettig zijn. Dat wordt vaak pas duidelijk in het contact.

De mensen met wie je werkt

Collega-trainers en cursisten

Juist in die contacten kun je merken hoe jouw aanpak overkomt. Een korte vraag kan al verschil maken: "Wat heb je van mij nodig om verder te kunnen?"

Daar wil jij aan werken

Je gedrag op je werk beter begrijpen.

Houd deze leervraag in gedachten terwijl je leest. Stel dat een cursist tijdens een oefening stil wordt en niet meer meedoet. Wat zou jij willen doen, en hoe wil je dat het gesprek verdergaat?

Dit kun je proberen

- Kies één werkmoment dat past bij jouw leervraag.
- Bedenk wat je daarin wilt bereiken.
- Vraag na afloop welke aanpak de ander hielp.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Zo lees je jouw analyse

Lees met een herkenbaar werkmoment in gedachten

Een rapport gaat meer leven als je aan je eigen werk denkt. Tijdens een training komen verschillende vragen uit de groep. Je kunt eerst samen verkennen wat er speelt, of één vraag kiezen en daarmee beginnen. Welke aanpak zou voor jou het makkelijkst zijn? In je antwoorden vind je terug waar je meestal naar neigt.

De kleuren en balken helpen om die voorkeuren te vergelijken. Een langere balk laat zien dat een aanpak sterker naar voren komt in jouw antwoorden. Het getal zegt niet hoeveel procent van de dag je bepaald gedrag laat zien. Het helpt vooral om het verschil tussen de kleuren te bekijken.

Je kunt jezelf in meer dan één stijl herkennen. Misschien pak je een nieuwe opdracht snel op, terwijl je bij een lastig gesprek liever eerst luistert. Dat kan allebei bij jou passen. Ook wat de ander nodig heeft, speelt mee.

Lees daarom verder met de vraag: wanneer herken ik dit in mijn werk? DISC gaat over gedrag. Geen stijl is beter dan een andere. Het rapport zegt niet hoe slim je bent of hoe goed je je werk doet.

Dit kun je proberen

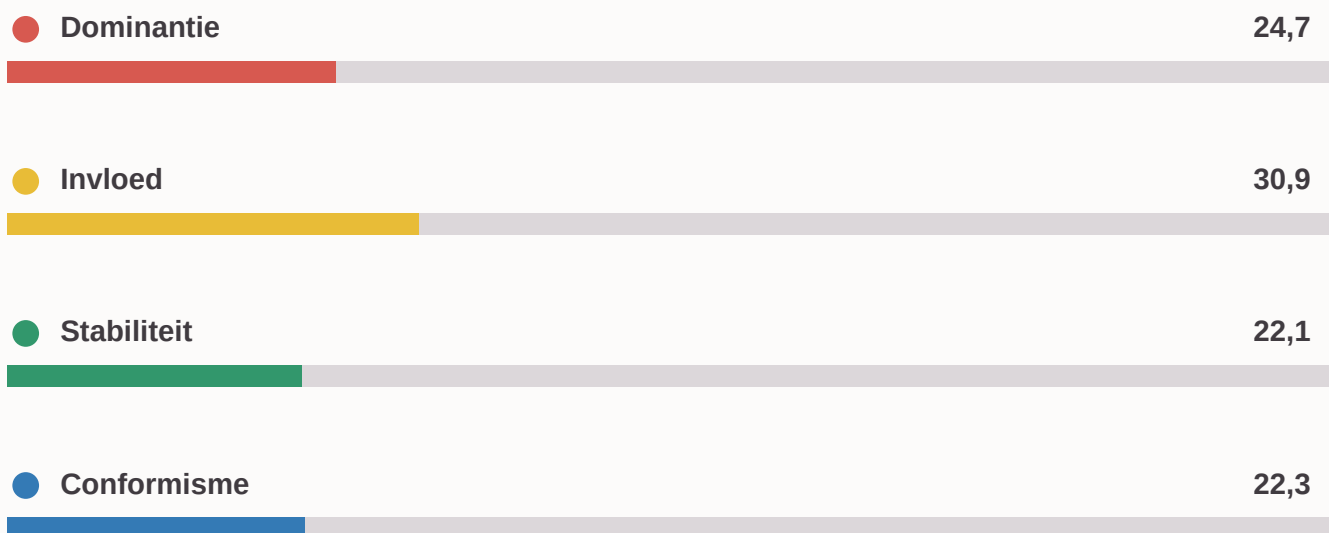
- Markeer een beschrijving waarin je jezelf herkent.
- Schrijf er een echt werkvoorbeeld bij.
- Bespreek ook wat je minder herkent.
- Kies één tip die je in dat werkmoment wilt proberen.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw gewone voorkeur

Welke aanpak kies je als je zelf kunt kiezen?



In jouw antwoorden komen invloed en dominantie het meest naar voren. Dat kan bijvoorbeeld merkbaar zijn wanneer je een nieuwe opdracht bespreekt. Je zou dan eerst het gesprek kunnen openen en ideeën verzamelen. Daarmee maak je ruimte voor contact en voor nieuwe mogelijkheden. Kies daarna samen wat nu het belangrijkste is. Zo blijft het gesprek niet alleen bij ideeën.

Dit kun je proberen

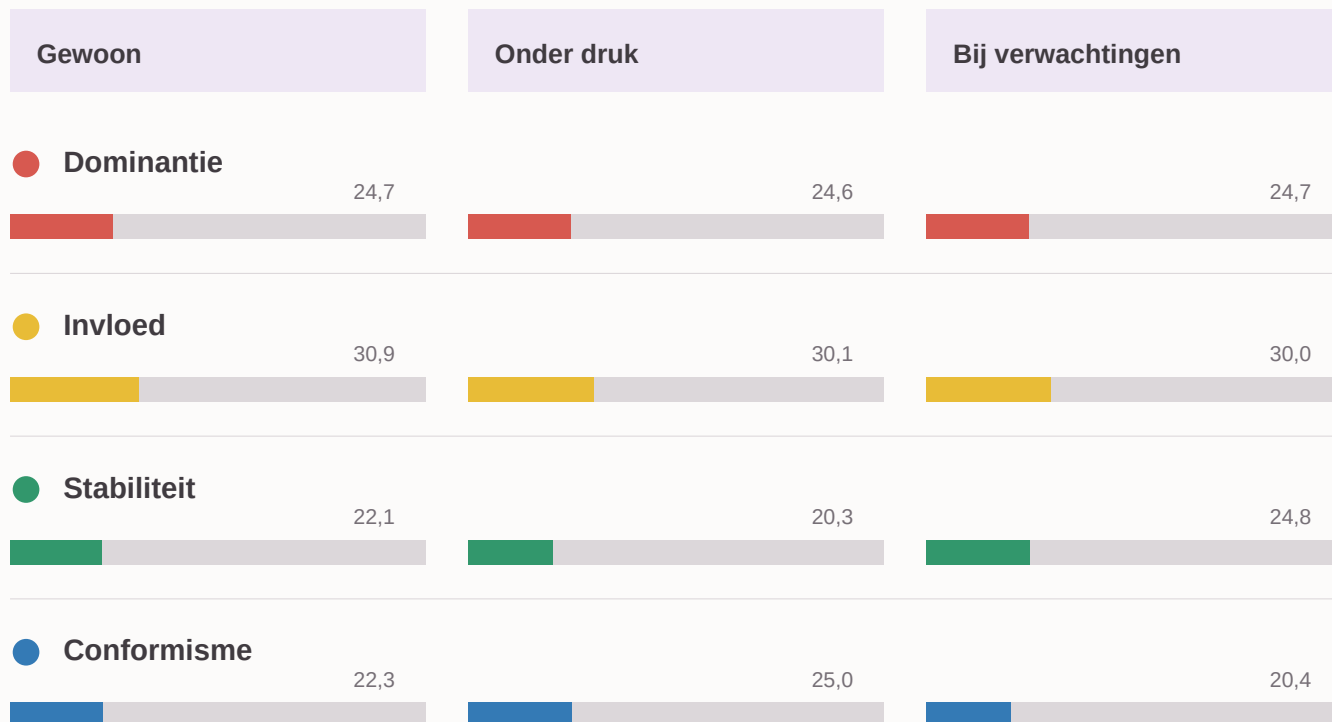
- Kies na het verkennen één volgende stap en leg vast wie wat wanneer doet.
- Benoem het resultaat en vraag daarna welke informatie of afstemming nog nodig is.
- Kijk wat jouw aanpak bij de ander oproept.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw profielen naast elkaar

Jouw aanpak in drie verschillende omstandigheden



Stel dat een afspraak ineens eerder klaar moet zijn. Je kunt dan anders reageren dan wanneer je alle tijd hebt. Kijk in de grafiek welke kleur meer of minder ruimte krijgt. Denk daarbij aan een moment uit jouw werk.

Dit kun je proberen

- Wat zei of deed je toen anders?
- Wat hielp jou en de ander om verder te komen?
- Wat zou je een volgende keer willen behouden of aanpassen?

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw afwegingen in de praktijk

Zie wat jouw aanpak doet in een werkgesprek

Tijdens een training komen verschillende vragen uit de groep. Je kunt eerst samen verkennen wat er speelt, of één vraag kiezen en daarmee beginnen. Misschien merk je dat jouw eerste reactie vanzelf komt. Je stelt een vraag, doet een voorstel of zoekt eerst meer informatie. Dat is vaak zo vertrouwd dat je er niet bij stilstaat.

De ander kan anders reageren dan je verwacht. Je denkt bijvoorbeeld dat je duidelijk bent, maar krijgt weinig antwoord. Of je geeft veel ruimte om mee te denken, terwijl de ander juist graag hoort wat de volgende stap wordt. Dan hoeft je bedoeling niet verkeerd te zijn. Het kan helpen om je aanpak iets te veranderen.

Stel dat je even stopt en vraagt: "Wat heb je nu van mij nodig?" Misschien blijkt dat je voorstel goed is, maar dat er nog een vraag openstaat. Door eerst die vraag te bespreken, kun je daarna samen verder. Je blijft jezelf en geeft tegelijk ruimte aan een andere behoefte.

Denk nu aan een eigen gesprek van de afgelopen week. Wat wilde je bereiken? Wat zei of deed je? En wat veranderde er in het contact? Zo maak je van een beschrijving in dit rapport een herkenbaar werkmoment.

Dit kun je proberen

- Beschrijf eerst wat je zag en hoorde.
- Benoem wat in jouw aanpak hielp.
- Kies één kleine aanpassing voor het volgende gesprek.
- Vraag de ander wat die daarvan merkt.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Mogelijke kwaliteiten

Hoe jouw sterke kanten kunnen helpen in je werk

Invloed in de praktijk

Je antwoorden laten een voorkeur zien voor contact en het delen van ideeën. Stel dat de ander nog weinig zin heeft om mee te doen. Je kunt een mogelijkheid schetsen, een vraag stellen en ruimte maken voor een eigen idee. Zo kan er weer een gesprek ontstaan. Je enthousiasme helpt vooral als de ander ook merkt dat je luistert.

Dominantie in de praktijk

Je antwoorden laten een voorkeur zien voor richting kiezen en stappen zetten. Stel dat een gesprek blijft hangen in allerlei mogelijkheden. Je kunt dan het doel benoemen en een voorstel doen. Zo help je de ander om verder te komen. Het werkt vooral goed als je ook even vraagt of jouw voorstel aansluit.

Neem nu jouw leervraag van pagina 5 erbij. Stel dat een cursist tijdens een oefening stil wordt en niet meer meedoet. Welke sterke kant helpt jou om het contact te openen? En wat wil je daarna vragen om beter aan te sluiten? Kies één zin die je in dat moment kunt gebruiken.

Dit kun je proberen

- Zet één sterke kant bewust in.
- Vraag welke aanpak de ander prettig vindt.
- Schrijf na het gesprek op wat hielp en wat je wilt aanpassen.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Waar kun je op letten?

Als een sterke kant minder goed uitpakt

Invloed in een lastig moment

Stel dat er tijdens een gesprek steeds nieuwe ideeën opkomen. Je ziet kansen en vertelt daar graag over. De ander kan daardoor enthousiast worden, maar ook het overzicht kwijtraken. Voor je het weet, zijn er veel plannen en weinig afspraken. Kies samen één idee om mee verder te gaan. Zo geef je je enthousiasme een duidelijk vervolg.

Dominantie in een lastig moment

Stel dat je al weet welke kant je op wilt, terwijl de ander nog vragen heeft. Je gaat door met je voorstel, maar merkt dat er weinig reactie komt. Je snelle aanpak kan dan minder ruimte geven dan je bedoelt. Door even te stoppen en te vragen wat nog onduidelijk is, houd je vaart zonder de ander kwijt te raken.

Vaak merk je pas aan de reactie van de ander dat jouw aanpak minder helpt. Iemand valt stil, stelt dezelfde vraag opnieuw of gaat steeds korter antwoorden. Dat is een goed moment om even te stoppen en te vragen wat er nodig is.

Dit kun je proberen

- Kies na het verkennen één volgende stap en leg vast wie wat wanneer doet.
- Benoem het resultaat en vraag daarna welke informatie of afstemming nog nodig is.
- Vraag wat er speelt als de reactie van de ander je verrast.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw communicatie in je werk

Een klein verschil in je gesprek kan veel doen

Stel dat een cursist tijdens een oefening stil wordt en niet meer meedoet. Je zou kunnen denken dat die persoon geen interesse heeft of niet wil meewerken. Misschien ga je meer uitleggen of juist sneller door. Maar je weet nog niet wat er achter de reactie zit.

Je kunt ook even stoppen en zeggen: "Ik merk dat je weinig zegt. Hoe is dit voor jou?" Daarmee geef je ruimte aan een antwoord. Misschien was je uitleg niet duidelijk. Misschien speelt er iets anders. Door te luisteren, weet je beter welke volgende stap kan helpen.

Vertel daarna wat je zelf wilt bereiken. Je kunt zeggen: "Ik wil graag dat we weten hoe we verdergaan. Wat heb jij daarvoor nodig?" Zo blijft jouw doel zichtbaar en krijgt de ander ruimte om mee te denken.

Sluit af met een kleine, duidelijke afspraak. Herhaal wat jullie gaan doen en vraag of dat haalbaar is. Dan wordt zichtbaar of jullie hetzelfde bedoelen.

Neem dit mee naar je volgende gesprek

- Kies na het verkennen één volgende stap en leg vast wie wat wanneer doet.
- Benoem het resultaat en vraag daarna welke informatie of afstemming nog nodig is.
- Vraag aan het einde of de volgende stap voor jullie allebei duidelijk is.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Afstemmen met anderen

Rekening houden met de ander en met jezelf

Stel dat een opdrachtgever je vraagt om nog een onderwerp toe te voegen aan een training die al vol zit. Je wilt graag helpen. Tegelijk weet je dat het niet zomaar past. Als je meteen ja zegt, kan dat later druk geven. Als je kort nee zegt, begrijpt de ander misschien niet waarom.

Je kunt eerst vragen wat er echt nodig is. Misschien gaat het om één klein onderdeel en hoeft niet alles vandaag. Als je dat weet, kun je vertellen wat je wel kunt doen. Bijvoorbeeld: "Dit deel lukt vandaag. Voor het andere deel heb ik meer tijd nodig."

Zo geef je je grens aan zonder het contact af te breken. De ander weet waar die aan toe is en jullie kunnen samen een keuze maken. Je houdt rekening met de vraag, maar laat ook zien wat voor jou werkbaar is.

Maak aan het einde duidelijk wie welke stap zet en wanneer je erop terugkomt. Dat voorkomt dat jullie met verschillende verwachtingen verdergaan.

Dit kun je proberen

- Vraag eerst wat voor de ander het belangrijkste is.
- Zeg op tijd wat wel en niet haalbaar is.
- Zoek samen naar een passende volgende stap.
- Controleer of jullie de afspraak hetzelfde begrijpen.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Communiceren met de vier stijlen

Een herkenbaar voorbeeld en vijf tips per stijl

● C - Conformisme

De ander vraagt hoe jouw voorstel is onderbouwd.

1. Bereid relevante gegevens voor.
2. Maak criteria en afspraken concreet.
3. Geef aan wat zeker is en wat nog niet.
4. Bied ruimte om de informatie te bekijken.
5. Kom terug op openstaande vragen.

● S - Stabiliteit

De ander wil rustig horen wat er gaat veranderen.

1. Neem tijd om te luisteren.
2. Vraag wat de ander nodig heeft.
3. Leg veranderingen stap voor stap uit.
4. Geef ruimte om vragen te stellen.
5. Controleer of het afgesproken tempo werkbaar is.

● D - Dominantie

De ander wil snel weten wat je voorstelt.

1. Kom snel tot de kern van je vraag.
2. Benoem het resultaat dat je wilt bereiken.
3. Geef concrete opties waaruit gekozen kan worden.
4. Spreek af wie de volgende stap zet.
5. Zeg duidelijk wat wel en niet haalbaar is.

● I - Invloed

De ander vertelt enthousiast over een nieuw idee.

1. Maak ruimte voor contact en ideeën.
2. Laat zien welke mogelijkheden je ziet.
3. Vraag naar wat de ander enthousiast maakt.
4. Breng daarna samen prioriteit aan.
5. Bevestig concrete afspraken na het gesprek.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Wat verandert er bij druk?

Hoe kan jouw gedrag veranderen als er meer van je wordt gevraagd?

Als je druk ervaart

Stel je voor: Vlak voor de start blijkt dat je minder tijd hebt voor een oefening. Je moet kiezen wat je inkort en wat je wel wilt doen. Je kiest in de gewone situaties en de situaties als je druk ervaart voor dezelfde aanpak. In je werk kun je daardoor herkenbaar blijven voor de ander. Je houdt vast aan wat voor jou werkt. Dat kan rust en duidelijkheid geven. Let er wel op of de situatie om iets anders vraagt. Door even te vragen wat de ander nodig heeft, kun je trouw blijven aan je aanpak en toch meebewegen.

Als je verwachtingen ervaart

Stel je voor: Een cursist vraagt om een duidelijk stappenplan. Zelf wil je misschien eerst horen waar de groep behoefte aan heeft. Je kiest in de gewone situaties en de situaties als je denkt dat de ander iets van je verwacht voor dezelfde aanpak. In je werk kun je daardoor herkenbaar blijven voor de ander. Je houdt vast aan wat voor jou werkt. Dat kan rust en duidelijkheid geven. Let er wel op of de situatie om iets anders vraagt. Door even te vragen wat de ander nodig heeft, kun je trouw blijven aan je aanpak en toch meebewegen.

Dit kun je proberen

- Vraag jezelf af of je vaste aanpak nu nog helpt.
- Vraag de ander wat die echt van je verwacht.
- Vertel wat je gaat doen en vraag of die stap de ander helpt.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Wat geeft jou energie?

Maak ruimte voor werk dat bij jouw aanpak past

Invloed tijdens je werk

Stel dat je met iemand een nieuw idee bespreekt en merkt dat er steeds meer mogelijkheden ontstaan. Zo'n gesprek kan goed passen bij jouw voorkeur voor contact en afwisseling. Als er daarna veel plannen open blijven staan, kan het werk ook druk voelen. Geef jezelf daarom na het gesprek tijd om één idee uit te werken en af te maken.

Dominantie tijdens je werk

Stel dat je een taak krijgt met een helder doel en ruimte om zelf te kiezen hoe je begint. Dat kan goed passen bij jouw voorkeur om stappen te zetten. Wanneer elke keuze eerst langs anderen moet, kan dat juist lastig zijn. Spreek daarom vooraf af waar jij zelf over kunt beslissen en wanneer overleg nodig is.

Zo geef je dit een plek in je werk

- Maak tijd voor een gesprek waarin je ideeën kunt delen.
- Werk daarna één idee uit en maak dat af.
- Kies één doel voor een drukke werkdag.
- Spreek af waarover jij zelf kunt beslissen.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Van inzicht naar toepassing

Oefen met een moment dat voor jou herkenbaar is

Je hoeft niet je hele aanpak te veranderen om iets nieuws te proberen. Begin bij jouw leervraag en kies één gesprek dat vaker lastig loopt. Stel je vooraf voor wat er kan gebeuren en wat je dan wilt zeggen.

Stel dat een cursist tijdens een oefening stil wordt en niet meer meedoet. Misschien wil je snel uitleggen waarom jouw voorstel toch helpt. Probeer nu eens eerst te vragen: "Wat maakt dit lastig voor je?" Laat de ander antwoorden voordat je verdergaat. Vertel daarna wat jij wilt bereiken en zoek samen een volgende stap.

Na afloop kun je vragen wat de ander in jouw aanpak merkte. Was er meer ruimte om iets te zeggen? Werd de afspraak duidelijker? Kies een vraag die past bij wat jij wilde oefenen. Zo kom je verder dan alleen bedenken of een gesprek goed of slecht ging.

Schrijf kort op wat je wilt houden en wat je nog wilt aanpassen. Neem dat mee naar je volgende gesprek. Op de volgende pagina maak je daar een concrete afspraak met jezelf van.

Dit kun je proberen

- Kies wanneer en met wie je gaat oefenen.
- Schrijf vooraf één zin op die je wilt gebruiken.
- Vraag na afloop wat de ander heeft gemerkt.
- Neem één leerpunt mee naar de volgende keer.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Jouw eerste stap

Geef jouw volgende werkmoment een duidelijke bedoeling

Stel je het gesprek voor waarin je wilt oefenen. Je weet wie je gaat spreken en wat je wilt bereiken. Door nu één zin of handeling op te schrijven, wordt het makkelijker om die straks ook te gebruiken.

Bespreek welke afweging je in een concreet werkmoment anders wilt maken.

Bij welke werksituatie wil ik iets proberen?

Wat ga ik concreet anders zeggen of doen?

Wanneer probeer ik dit en wie kan erop reageren?

Waaraan merk ik of het helpt?

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Reflectie en vervolg

Van een eerste poging naar iets dat bij je past

Na een eerste poging is niet alles meteen anders. Misschien lukt het om rustig door te vragen, maar merk je later dat je je eigen wens niet hebt uitgesproken. Of je maakt een duidelijke afspraak en hoort dat de ander die prettig vond. Beide ervaringen helpen je om verder te oefenen.

Kijk daarom terug op wat er echt gebeurde. Wat zei je? Hoe reageerde de ander? Wat hielp om samen verder te komen? Je hoeft jezelf geen cijfer te geven. Het gaat erom dat je ziet welk gedrag werkt en waar je nog iets wilt aanpassen.

Neem een van die werkmomenten mee naar het gesprek met je trainer. Vertel wat je hebt geprobeerd en wat je merkte. Kies daarna samen een volgende stap die past bij jouw leervraag. Zo wordt dit rapport een begin van oefenen in je werk.

Dit kun je proberen

- Bewaar één voorbeeld van een aanpak die hielp.
- Schrijf ook op wat je nog lastig vond.
- Bespreek beide voorbeelden met je trainer.
- Spreek af wat je opnieuw probeert en wanneer jullie terugkijken.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

AI-toelichting voor je trainer

Persoonlijke duiding bij het experimentele profiel

Deze toelichting is met AI gemaakt op basis van je antwoorden en het berekende profiel. Je trainer controleert de tekst en bespreekt met jou wat je herkent. De profielberekening blijft hetzelfde.

AI-toelichting: gewone voorkeur

De profielgegevens laten geen heel duidelijke voorkeurskleur zien, al ligt de nadruk wel vaker bij I dan bij de andere stijlen. In deze opleidings- en trainingscontext kan dat passen bij iemand die graag contact maakt, ideeën deelt en afstemt met collega-trainers. Tegelijk zijn D, S en C ook zichtbaar, dus het beeld is niet eenduidig. Op basis van deze experimentele meting kun je daarom beter spreken van een gemengd profiel met een lichte voorkeur voor interactie en overleg, niet van een vaste stijl.

Bij de voorbeelden past dit beeld bij situaties waarin eerst overleg, afstemming of een voorstel nodig is. De antwoorden laten zien dat de deelnemer soms kiest voor samen bespreken, maar ook voor zelf initiatief nemen of een voorstel uitwerken voordat het wordt besproken. Dat kan wijzen op flexibiliteit in aanpak, afhankelijk van de situatie.

AI-toelichting: druk en verwachtingen

Onder druk en bij verwachtingen blijft het beeld ongeveer hetzelfde, met opnieuw een lichte nadruk op I. Er is geen duidelijke verschuiving zichtbaar in de richting van een andere stijl. Wel blijft dit een experimenteel werkdocument, dus de uitkomst moet voorzichtig worden gelezen. Het zegt vooral iets over hoe de deelnemer in deze ingevulde situaties reageert, niet over een vast kenmerk van de persoon.

In de trainingspraktijk kan dit betekenen dat de deelnemer ook onder druk waarschijnlijk het gesprek, de afstemming en het meenemen van anderen belangrijk blijft vinden. Tegelijk laten de antwoorden zien dat er soms ook behoefte is aan helderheid, keuzes maken of een voorstel neerzetten. Bespreek daarom vooral hoe iemand onder tijdsdruk balanceert tussen overleg en voortgang.

AI-gesprekspunten voor de trainer

Bespreek welke werksituaties in opleiding en training voor deze deelnemer het meest herkenbaar zijn: samen afstemmen, zelf een voorstel maken of snel knopen doorhakken. Vraag ook hoe de deelnemer merkt dat druk of verwachting invloed heeft op de manier van werken. Omdat het profiel niet heel scherp is, Vervolg in de bijlage achterin.

Mijn aantekening / reflectiepunt

PERSOONLIJK INZICHT IN JE WERK

Aanvullende toelichting

Aanvulling op de pagina's in dit rapport

AI-toelichting

kan het helpen om voorbeelden uit de praktijk te gebruiken in plaats van alleen op de score te varen.

AI-toelichting

Open vraag 1: In welke soort trainingssituaties kies je het liefst eerst voor overleg, en wanneer juist voor direct zelf een voorstel? Open vraag 2: Wat verandert er voor jou als de tijdsdruk oploopt of als anderen een duidelijke verwachting hebben?

Mijn aantekening / reflectiepunt
